

Guía para Festivales Matemáticos

¿Qué es un Festival Matemático y por qué organizar uno?

Un festival matemático es un evento para celebrar las matemáticas. Imagíñese un espacio abierto con 5 ó 10 ó 30 estaciones, donde cada estación tenga una actividad. Los estudiantes recorren el lugar de manera libre, y se detienen a explorar las actividades que llaman su atención—actividades que han sido desarrolladas con tal cuidado que toda persona, independientemente de su edad o preparación, pueda disfrutarlas. El objetivo es que los estudiantes se vayan diciendo: “¡Esto es divertido! ¡Puedo hacerlo! ¿Cuándo es el próximo?”

Planificación general

Considere las siguientes preguntas antes de organizar un festival matemático.

- ¿Cuál es mi audiencia?
 - Piense en el rango de edades al que quiere servir. Las edades entre 10 y 14 años suelen ser idóneas ya que los estudiantes están comenzando a desarrollar su identidad matemática, pero estudiantes de 5 a 18 años lo pueden disfrutar de igual forma.
- ¿A cuántas personas quiero llegar?
 - Puede ser un evento para 10 personas o para cientos de personas.
- ¿Cuándo quiero hacerlo?
 - Si tiene experiencia, 2 meses de preparación deben ser suficientes. Si carece de experiencia, recomendamos de 4 a 6 meses.
- ¿Quién me va a ayudar?
 - Piense en cuántos integrantes requiere su equipo de trabajo y el papel que cada cual jugará (anfitrión, facilitador, flotador, ujier, experto en mercadeo y redes, etc.).
 - Piense en identificar y reclutar a los facilitadores de cada estación.
- ¿Cuánto tiempo quiero que dure el evento?
 - Recomendamos entre 2 y 3 horas.
- ¿Dónde quiero celebrarlo?
 - Busque un espacio amplio, como un comedor escolar o una cancha, preferiblemente gratuito, con mesas y sillas disponibles.
- ¿Cuánto dinero necesito y cómo lo consigo?
 - Sugerimos eventos de bajo costo organizados y atendidos por voluntarios.
 - Piense en utilizar los recursos que tenga disponibles para reducir los costos.
 - Considere fondos para materiales, alquiler de equipo o local, alimentos y alguna manera de compensar a los voluntarios.

Facilitadores

La primera clave del éxito de un buen festival está en reclutar excelentes facilitadores de actividades. Piense en maestros de escuela, profesores, estudiantes universitarios y profesionales jubilados. Con discreción, también puede considerar estudiantes de secundaria.

Consulte nuestra [Guía Pedagógica](#) para estudiar nuestro enfoque y saber qué cualidades debe buscar al reclutar ese personal. Prepárese para capacitar a sus facilitadores con al menos dos semanas de antelación. Dicha capacitación debe centrarse en que los facilitadores aprendan sus actividades y que sepan aplicar nuestro enfoque pedagógico.

Actividades

La segunda clave del éxito está en conseguir actividades de primera calidad. La combinación de excelentes educadores y actividades es perfecta para tener un evento inolvidable. Recomendamos las [actividades del Festival Matemático Julia Robinson](#) porque:

- Han sido desarrolladas como actividades de “piso bajo y techo alto” para permitir el fácil acceso a los más chicos mientras que desafían a los más avanzados.
- Están centradas en el juego y el descubrimiento, brindándoles a los estudiantes la autonomía necesaria para tomar decisiones en un ambiente de bajo riesgo.
- Utilizan manipulativos que fomentan el juego con la matemática de manera táctil y visual.
- Existen más de 70 actividades con más de 30 aplicaciones que les dan la oportunidad a los estudiantes de continuar sus exploraciones luego del festival.
- Vienen acompañadas de guías didácticas.

Logística

- Personal
 - Arme un buen equipo de trabajo y delegue responsabilidades.
 - Haga un cronograma de deberes y tareas.
- Local
 - Evite pagar por el uso de un local. Hable con líderes escolares y comunitarios y pídale permiso para usar su espacio gratuitamente.
- Inscripción
 - Seleccione el método de inscripción que prefiera.
 - Use un relevo de responsabilidad o autorización para fotos y video.
- Materiales
 - Busque un lugar que tenga sillas y mesas disponibles; evite alquilarlas.
 - Determine si necesita adquirir manipulativos o juegos.
- Mercadeo
 - Cree un afiche para las redes sociales con al menos un mes de antelación. Contáctenos para obtener muestras y para nuestros logos.
 - Hable con líderes escolares y comunitarios para que promuevan su evento.
- Evaluación del evento
 - Prepare cuestionarios de evaluación para los voluntarios y participantes con la intención de mejorar sus próximos eventos.

Presupuesto

Recomendamos llevar a cabo eventos de bajo costo.

- Determine un presupuesto para materiales y recursos.
- Decida si el evento será gratuito o si cobrará una tarifa módica.
- Considere vender espacios de publicidad y tener un área reservada para esos fines.
- Busque el apoyo de instituciones educativas y comunitarias.
- Determine cómo compensará a sus voluntarios (tarjetas de regalo, camisas, alimentos, etc.).

Seguimiento

- Complete y envíenos el cuestionario de evaluación una vez haya pasado el evento.
- Dele continuidad a la experiencia del festival. Considere organizar un [círculo matemático](#).
- Identifique y reclute estudiantes y voluntarios para sus próximas actividades matemáticas.

Cronograma

Tareas	Tiempo de antelación
<input type="checkbox"/> Contactar a CYFEMAT o a JRMF.	3-6 meses
<input type="checkbox"/> Decidir la audiencia, fecha, hora, duración y local.	3-6 meses
<input type="checkbox"/> Armar equipo de trabajo.	3-6 meses
<input type="checkbox"/> Determinar presupuesto.	3-4 meses
<input type="checkbox"/> Identificar y asegurar fondos para copias, materiales y alimentos.	3-4 meses
<input type="checkbox"/> Decidir si se será libre de costo o si se cobrará una tarifa.	3-4 meses
<input type="checkbox"/> Seleccionar el método de inscripción con un relevo de responsabilidad.	2-3 meses
<input type="checkbox"/> Reclutar a los facilitadores y otros voluntarios.	1-2 meses
<input type="checkbox"/> Seleccionar actividades.	1-2 meses
<input type="checkbox"/> Escoger nombre para el evento: Festival Matemático de [CIUDAD o PAÍS].	1-2 meses
<input type="checkbox"/> Diseñar afiche para promoción por correo (.pdf) y redes sociales (.png).	1-2 meses
<input type="checkbox"/> Comprar materiales (rompecabezas, fichas, lápices, laberintos, etc.).	1 mes
<input type="checkbox"/> Capacitar a los facilitadores.	1 mes
<input type="checkbox"/> Hacer copias y laminados.	1-2 semanas
<input type="checkbox"/> Enviar recordatorio a los inscritos.	1 semana y 1 día
<input type="checkbox"/> Preparar el local con mesas, sillas, lápices, papel, etc.	2-3 horas
<input type="checkbox"/> Recibir a los facilitadores.	1 hora
<input type="checkbox"/> Preparar la mesa de inscripción.	1 hora
<input type="checkbox"/> Compensar a los facilitadores y enviarles el cuestionario de evaluación.	Al final del festival
<input type="checkbox"/> Enviar cuestionario de evaluación a los participantes.	Al final del festival
<input type="checkbox"/> Complete y regrese el cuestionario de evaluación para anfitriones.	Al final del festival
<input type="checkbox"/> ¡Prepararse para el próximo festival!	Al otro día del festival
<input type="checkbox"/> Aprovechar la coyuntura y considerar establecer un círculo o club matemático.	Luego del festival